



Н.Ю. Степанова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373. Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации: от 26.11.2010 № 1241, от 22. 09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 31. 12.2015 № 1576;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31. 12.2015 № 1577
- Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 8 апреля 2015 года №1/15)
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645; Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. N 1578;
- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
- Приказа Минобрнауки России от 7 июня 2017 года № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089

Портфолио является формой оценивания индивидуальных достижения обучающихся МОУ «Гимназия № 2».

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- формировать умения обучающихся планировать, анализировать, систематизировать свою деятельность;
- создавать условия для формирования позитивной Я-Концепции; познавательных интересов подростка;
- ориентировать обучающихся на ценности саморазвития, самосовершенствования, активной жизненной позиции;
- формировать установки на творческую деятельность.

Портфолио предназначен для:

- объективного фиксирования и рефлексивного оценивания индивидуальных достижений;
- документального подтверждения индивидуальных достижений.

2. Структура портфолио:

Структура портфолио для всех категорий обучающихся представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов: «Моё резюме», «Проект образовательной траектории», «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

Раздел «Моё резюме» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- резюме обучающегося.

Раздел «Проект образовательной траектории» включает в себя:

- анализ результатов прошлого учебного года;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, способы их достижения;
- указание темы проектной работы и способов ее представления;
- у выпускника основной школы – эссе о выборе профиля обучения;
- у выпускника старшей школы – индивидуальный образовательный маршрут.

Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений может включать в себя:

- сведения об успеваемости: качество знаний по образовательным отраслям;
- результаты годовых контрольных работ и/или переводных экзаменов;
- оценка группового/индивидуального творческого проекта;
- дипломы предметных олимпиад (школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.);
- дипломы различных конкурсов и мероприятий (результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых муниципальными органами управления образованием, учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.);
- свидетельства, сертификаты о дополнительном (внешкольном) образовании.

Раздел «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, участие в работе творческих, групп совета дела и др.

Этот раздел может включать в себя:

- исследовательские работы и рефераты (с указанием изученных материалов, названия реферата, количества страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (с указанием темы проекта, описания работы). Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы; указывается конкретная работа, дается её описание; прикладывается фотография;
- работы по искусству; дается перечень работ, фиксируется участие в выставках; прикладывается фотография;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре; указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах; прикладываются фотографии;
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая; фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность;
- спортивные достижения; указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной

позиции ученика, динамика учебной и творческой активности. В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии.

Раздел «Портфолио отзывов» - состоит из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов. В данном разделе могут быть представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел может включать в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензию на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений. Каждый критерий данного раздела оценивается определенным количеством баллов. Набранные при защите портфолио баллы суммируются.

Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

3. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио.

В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, родители, учителя, психолог, администрация гимназии.

- Администрация гимназии разрабатывает механизм использования портфолио.
- Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, и т.п.
- Родители могут оказывать помощь подростку в оформлении материалов портфолио.
- Учителя проводят экспертизу представляемых работ по предмету, пишут рецензии на творческие проекты, отзывы.

Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в *портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.*

В конце учебного года каждый ученик гимназии защищает свой портфолио перед классом и специально созданной комиссией, в состав которой могут входить члены администрации, классные руководители, члены Совета обучающихся, родители.

4. Критерии оценки портфолио

1. Умение планировать деятельность.
2. Умение систематизировать накопленные материалы.
3. Умение проводить рефлексивный анализ достижений и трудностей (сопоставлять планы и результаты).
4. Умение отразить индивидуальные продвижения в учебной или других видах деятельности
5. Аккуратность и оригинальность оформления.

Каждый критерия оценивается от 0 до 2 баллов:

0 баллов - содержание портфолио не соответствует критерию;

1 балл – соответствует не полностью;

2 балла – полностью соответствует.

5. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях

Таблица 1

Уровень участия	победитель	призер	участник
федеральный	10	8	3
региональный	6	5	2
муниципальный	4	3	1
школьный	3	2	-

Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования в дистанционной форме, прохождение независимых тестирования (сертифицированных экзаменов) осуществляется следующим образом:

- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организация и т.д. – 2 балла за каждый сертификат
- удостоверение и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.п.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

6. Учет результатов

Суммарный балл портфолио учитывается:

- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при проведении научно-практических достижений и фестивалей достижений (награждение авторов лучших портфолио)
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников гимназии;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитации, контроль качества образования и т.п.)

ПРИНЯТО

Протокол № 1

заседания педагогического

совета гимназии

от «29» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет гимназии

Протокол № 1

«30» августа 2017 г.

