

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ «Гимназия №2
№ 241-ОД от «06» сентября 2016 года
Директор МОУ «Гимназия № 2»



Н.Ю. Степанова

**Положение о порядке награждения выпускников
медалью «За особые успехи в учении», о порядке награждения
обучающихся 5-8, 10 классов Похвальным листом
«За отличные успехи в учении»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении» (утв. приказом Минобрнауки России от 23 июня 2014 г. № 685, с последующими изменениями),
- Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» города Вологды (Утвержден Постановлением Администрации г. Вологды, от 18 ноября 2015 года № 8778)

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением Похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 5-8, 10 классов; выпускников 11 классов медалью «За особые успехи в учении».

2. Порядок награждения выпускников медалью «За особые успехи в учении»

2.1. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются независимо от формы получения образования выпускники 11-х классов общеобразовательных учреждений, имеющих свидетельство о государственной аккредитации.

2.2. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются выпускники 11-х классов общеобразовательных учреждений, завершившие обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

2.3. Решение о награждении выпускников 11 классов медалью «За особые успехи в учении» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости с выпиской итоговых отметок и результатами ГИА.

2.4. Выпускникам, награжденным медалью «За особые успехи в учении», выдаётся

аттестат о среднем общем образовании с отличием.

2.5. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата под личную подпись.

2.6. При утрате медали дубликат не выдаётся.

2.7. Директор ведёт учёт выдачи медалей «За особые успехи в учении» в книге регистрации выданных медалей.

<i>Календарный год</i>							
<i>№ п/п</i>	<i>ФИО обучающегося</i>	<i>№ удостоверения</i>	<i>Классный руководитель</i>	<i>Дата и № протокола педсовета</i>	<i>Дата и № приказа</i>	<i>Дата получения</i>	<i>Подпись обучающегося</i>

3. Порядок награждения обучающихся 5-8, 10 классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

3.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.2. Решение о награждении обучающегося Похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости годовых отметок.

3.3. После рассмотрения вопроса на педагогическом совете издается приказ о награждении обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.4. Бланки Похвальных листов «За отличные успехи в учении» заполняются классными руководителями.

3.5. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённому обучающимся по окончании учебного года под личную подпись.

3.6. Директор гимназии ведёт учёт выдачи бланков Похвальных листов «За отличные успехи в учении» в книге регистрации Похвальных листов.

<i>Календарный год</i>							
<i>№п /п</i>	<i>ФИО обучающегося</i>	<i>Класс</i>	<i>Классный руководитель</i>	<i>Дата и № протокола педсовета</i>	<i>Дата и № приказа</i>	<i>Дата получения</i>	<i>Подпись обучающегося</i>

ПРИНЯТО
Протокол № 1

заседания педагогического
совета школы
от « 30 » августа 2016 г.