

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Гимназия №2»

  
Н.Ю. Степанова

Приказ от «31» августа 2017 г. № 167-ОД

**Положение о библиотечном фонде для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (учебники, учебные пособия) МОУ «Гимназия № 2»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Уставом МОУ «Гимназия №2», Положением об информационно - библиотечном центре МОУ «Гимназия №2».

1.2. Обеспечение учащихся учебниками осуществляется за счет учебников, имеющих в фонде информационно – библиотечного центра (далее ИБЦ) и приобретённых на средства субвенций областного бюджета на реализацию общеобразовательных программ.

1.3. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в том числе действующим СанПиН, не предусмотрен.

1.4. Учебники могут использоваться в течение срока действия федерального государственного образовательного стандарта (основание - письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03).

1.5. Настоящее положение устанавливает:

1.5.1 Порядок обеспечения учебной литературой обучающихся МОУ «Гимназия № 2».

1.5.2 Порядок взаимодействия структурных подразделений школы, участвующих в процессе учебного книгообеспечения.

1.5.3 Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

## **2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ**

## **2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ**

2.1. МОУ «Гимназия №2» формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность, а также организует работу по списанию пришедших в негодность учебников.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется педагогом-библиотекарем ИБЦ в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы. (Порядок учета фондов учебников, введен в действие Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488)

2.3 Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: "Книга суммарного учета школьных учебников", "Картотека учета учебников". Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда ИБЦ гимназии, осуществляется "Книгой суммарного учета школьных учебников", которая является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда ИБЦ при заполнении отчетной документации.

2.7. Учет переданных или взятых во временное пользование учебников ведется педагогом-библиотекарем ИБЦ.

## **3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

3.1 МОУ «Гимназия №2» в целях обеспечения учебниками взаимодействует с образовательными учреждениями города, МБУ ДО «Информационно-методическим центром» г. Вологды, Управлением образования Администрации города Вологды и родителями обучающихся.

3.2. ИБЦ МОУ «Гимназия №2» :

3.2.1. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников за счёт обменного фонда и средств субвенций на реализацию основных образовательных программ.

3.2.2. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде ИБЦ учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми учебно-методическими комплектами и имеющимся фондом.

3.2.3. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

Приказ, утверждающий Положение обеспечения учебниками обучающихся в новом учебном году .

План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся в новом учебном году в соответствии с указанным приказом.

3.2.4. Принимает меры по исключению из практики:

- Необоснованной замены УМК.

3.2.5. Информировывает обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, а также электронных приложений к учебной литературе.

3.2.6. Организует обеспечение учебниками в полном объеме всех обучающихся.

3.2.7. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

3.2.8. Информировывает родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году и о следующих нормативно – правовых актах:

- Положении о библиотечном фонде или Перечне используемых учебных изданий: для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (учебники, учебные пособия) МОУ «Гимназия №2» г. Вологды

- Положении о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

- Списке учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении (школьный комплект).

- Сведениях о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде учреждения, в муниципальном обменном фонде, и распределении их по классам.

3.2.9. Обеспечивает сохранность фонда учебников ИБЦ через:

- исполнение Положения о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

- заполнение каждым родителем (законным представителем) обучающихся «Договора о предоставлении в пользование учебников» при поступлении в МОУ «Гимназия №2»

- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

3.2.10. Совместно с МКУ «ЦБ ОМОУ», МБУ ДО «ИМЦ» организует работу по списанию пришедших в негодность учебников.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

4.1. В общеобразовательном учреждении обучающиеся обеспечиваются учебниками из имеющихся в фонде ИБЦ и приобретённых на средства областных субвенций на реализацию общеобразовательных программ.

4.2. При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

4.2.1. Учитель изучает учебно-методические комплекты по преподаваемому предмету, формирует предложения руководителю школьного методического объединения;

4.2.2. На заседании школьного методического объединения рассматриваются предложения об использовании учебно-методических комплектов по каждому учебному предмету.

4.2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с педагогом-библиотекарем ИБЦ на основе заявок руководителей школьных методических объединений, с учетом имеющихся в фонде школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют сводный заказ по каждой предметной области, а также школьный комплект.

4.2.4. Школьный комплект учебников принимается на заседании педагогического совета и оформляется протоколом.

4.2.5. Директор гимназии приказом утверждает заказ и школьный комплект учебников и учебных пособий на текущий учебный год.

4.2.6. Управление образования Администрации города Вологды организует работу по анализу соответствия заказов на учебники по реализуемым в общеобразовательных учреждениях образовательным программам и допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

При необходимости Управление образования Администрации города Вологды корректирует заказ общеобразовательного учреждения с учетом имеющегося муниципального фонда учебников, контингента обучающихся и выделенных денежных средств, формирует муниципальный заказ и передает в Департамент образования Вологодской области.

#### **5. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Гимназия вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ, при условии обеспечения

учебниками, соответствующими утвержденному Федеральному перечню на текущий учебный год.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса гимназии является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательной организации.

5.3. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (далее - УМК) - документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.4. МОУ «Гимназия №2» организует образовательный процесс в соответствии с Основной образовательной программой и утвержденным учебно-методическим комплектом.

5.5. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора гимназии и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе на текущий год.

5.6. При организации образовательного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

ПРИНЯТО

Протокол № 1

заседания педагогического

совета гимназии

от «29» августа 2017г.

