План работы

**методического объединения**

**классных руководителей**

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы по воспитательной работе:

**«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания личности гимназиста»**

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности гимназистов.
2. Обеспечивать выполнение программ внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Истоки».
3. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
4. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности гимназистов.
5. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:
   * Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
   * Изучение направлений деятельности классных руководителей
   * Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:
   * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
   * Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
   * Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.
3. Организация методической деятельности:
   * Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность:
   * Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
   * Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
   * Консультирование классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений обучающихся, работе с родителями.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч и др.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации обновленных ФГОС.
3. Изучение и использование современных воспитательных технологий, современных форм и методов работы.
4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Темы заседаний МО классных руководителей на 2023 – 2024 уч.год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **ЗАСЕДАНИЕ №1** | | | |
| **Тема**: ***«Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»***  **Цель:** Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2043 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.  Форма проведения: инструктивно-методический семинар  ***Вопросы для обсуждения:***   1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.   Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы. | **Сентябрь** | Руководитель МО кл. руков.  Педагог- организатор  Руководители детских объединений  Советник по воспитанию | |
| **ЗАСЕДАНИЕ №2** | | | |
| **Тема*: «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество*  *воспитания детей».***  **Цель**: использование и умение применять различные  формы и методы при подготовке и проведении внеурочного занятия  Форма проведения: круглый стол  ***Вопросы для обсуждения:***   1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами,   которые можно использовать при проведении классного часа.   1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. | **Ноябрь** | | Руководитель МО  Кл.руководители |
| **ЗАСЕДАНИЕ №3** | | | |
| **Тема: *«Школа – территория безопасности»***  **Цель:** формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ, профилактике правонарушений  Форма проведения: семинар-практикум   1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;   3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. | **Январь** | | Руков. МО  Кдассные руководители  Учитель ОБЖ  Педагог-психолог |
| **Заседание №4** |  | |  |
| **Тема: *«Гражданско–патриотическое и духовно– нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребѐнка»*** 1.Диагностика результативности работы классного  руководителя по гражданско–патриотическому и духовно– нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)   1. Влияние гражданско–патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. | **Март** | | Руководитель .МО  Кл.руководитель  Руководитель школьного музея  Советник директора по воспитанию  Руководитель «Юнармейского отряда» |
| **Заседание №5** |  | |  |
| **Тема: *« Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»***  **Цель:** определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.  Форма проведения: Обмен опытом.   1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год. | **Май** | | Руководитель МО Классные  руководители |

Контрольные точки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года.  Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ). | сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков.  Контроль пропусков уроков. | октябрь | Заместитель директора по ВР |
|  | Анализ проведения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Истоки», «Учиться – это здорово» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы | в конце четверти | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года.  Контроль пропусков уроков. | декабрь | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Анализ воспитательных планов работы классных  руководителей на 2-е полугодие. | январь | Заместитель  директора по ВР |
| 8 | Контроль заполнения журналов внеурочной  деятельности и кружковой работы | март | Заместитель  директора по ВР |
| 9 | Контроль пропусков уроков. | апрель | Зам. директора по ВР |
| 10 | Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие  учебного года. | май | Зам. директора по ВР |